

### Artikel 1 Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes, werkzaamheden, opdrachten en overeenkomsten tussen opdrachtnemer en opdrachtgevers, respectievelijk hun rechtsoptvolgers, waarop opdrachtnemer deze voorwaarden van toepassing heeft verklaard, voor zover van deze voorwaarden niet schriftelijk is afgeweken.
2. Afwijkingen van deze voorwaarden zijn slechts bindend indien en voor zover zij schriftelijk zijn bevestigd door Opdrachtnemer.
3. De onderhavige voorwaarden zijn eveneens van toepassing op alle opdrachten met opdrachtnemer, voor de uitvoering waarvan derden dienen te worden betrokken.
4. Indien een of meerdere van de bepalingen in deze algemene voorwaarden nietig zijn of vernietigd mochten worden blijven de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden volledig van toepassing. Opdrachtnemer en opdrachtgever zullen als dan in overleg treden om nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige c.q. vernietigde bepalingen overeen te komen, waarbij indien en voor zoveel mogelijk het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepaling in acht worden genomen.
5. De toepasselijkheid van eventuele inkoop of andere voorwaarden van Opdrachtgever wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen tenzij opdrachtnemer hiervoor schriftelijk akkoord heeft gegeven.

### Artikel 2 Offertes

1. Offertes van opdrachtnemer zijn gebaseerd op de informatie die door opdrachtgever is gegeven. Opdrachtgever staat ervoor in dat hij naar beste weten alle voor de opzet, uitvoering en afronding van de opdracht essentiële informatie heeft gegeven. De door opdrachtnemer gemaakte offertes zijn vrijblijvend.
2. Opdrachtnemer kan niet aan zijn offertes of aanbiedingen worden gehouden indien de Opdrachtgever redelijkerwijs kan begrijpen dat de offertes of aanbiedingen, dan wel een onderdeel daarvan, een kennelijke vergissing of verschrijving bevat.
3. De prijzen in de genoemde offertes zijn exclusief BTW, andere heffingen van overheidswege en andere voor de opdracht gemaakte kosten, zoals verzend- en administratiekosten, tenzij anders is aangegeven.
4. Als de aanvaarding (op ondergeschikte punten) afwijkt van het in de offerte opgenomen aanbod, is opdrachtnemer er niet aan gebonden. De opdracht komt dan niet volgens deze afwijkende aanvaarding tot stand, tenzij opdrachtnemer anders aangeeft.
5. Een samengestelde prijsopgave verplicht opdrachtnemer niet tot het verrichten van een gedeelte van de opdracht tegen een overeenkomstig deel van de opgegeven prijs.
6. Offertes gelden niet automatisch voor toekomstige opdrachten.

### Artikel 3 Informatie

1. Opdrachtgever is gehouden alle gegevens, bescheiden en/of informatie welke Opdrachtnemer naar eigen oordeel in redelijkheid nodig heeft voor het succesvol uitvoeren van de opdracht en welke als zodanig aan Opdrachtgever word(t)en gevraagd tijdig aan Opdrachtnemer ter beschikking te stellen in de vorm en binnen het tijdsbestek als daarbij worden aangegeven. Indien Opdrachtgever hieraan niet of niet tijdig kan voldoen heeft Opdrachtnemer het recht zich het benodigde op andere wijze te (laten) verschaffen. De kosten, die daarmee gepaard gaan komen rechtstreeks ten laste van Opdrachtgever.
2. Opdrachtgever is gehouden Opdrachtnemer onmiddellijk te informeren over feiten en omstandigheden die in verband met de uitvoering van de opdracht van belang kunnen zijn.

## Algemene leveringsvoorwaarden

3. Opdrachtgever staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de aan Opdrachtnemer ter beschikking gestelde gegevens, bescheiden en informatie.
4. Opdrachtnemer heeft het recht om van in het kader van de uitvoering van de opdracht door Opdrachtgever ter beschikking gestelde originele bescheiden met een formele status, zoals notariële akten, beschikkingen en overheidsvergunningen aan Opdrachtgever geretourneerd kopieën achter te houden voor opname in het met betrekking tot de uitvoering van de opdracht door Opdrachtnemer aan te leggen dossier.
5. Indien Opdrachtgever onvoldoende, onvolledige of onjuiste informatie aan Opdrachtnemer verstrekt of heeft verstrekt, heeft Opdrachtnemer het recht de overeenkomst van opdrachtverlening/-neming te ontbinden en Opdrachtgever aansprakelijk te stellen voor eventuele hieruit voortvloeiende schade voor Opdrachtnemer.
6. Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer voor alle vorderingen van derden wegens schade die veroorzaakt is doordat Opdrachtgever onvoldoende, onvolledige of onjuiste informatie aan Opdrachtnemer heeft verstrekt.

### Artikel 4 Totstandkoming van de opdracht

1. De overeenkomst tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever komt tot stand door (1) ondertekening van de offerte door Opdrachtgever, (2) door ondertekening van de schriftelijke bevestiging door Opdrachtgever of (3) door de schriftelijke bevestiging door Opdrachtnemer van de telefonische aanmelding of opdracht van Opdrachtgever.
2. Opdrachtnemer is slechts aan offertes gebonden indien de aanvaarding daarvan door de Opdrachtgever binnen 10 werkdagen na dagtekening schriftelijk aan Opdrachtnemer wordt bevestigd, tenzij in de offerte hiervoor uitdrukkelijk een afwijkende termijn wordt genoemd.
3. Opdrachtnemer doet binnen vijf werkdagen na ontvangst van de schriftelijke bevestiging van de offerteaanvaarding Opdrachtgever een overeenkomst in tweevoud toekomen. Deze overeenkomst betreft hetgeen in de door Opdrachtgever aanvaarde offerte is weergegeven en zondig en mogelijk een nadere uitwerking daarvan.
4. Opdrachtgever dient binnen tien werkdagen na dagtekening van de overeenkomst tot opdrachtverlening/-neming één van de ontvangen exemplaren rechtsgeldig ondertekend aan Opdrachtnemer te retourneren.
5. Indien Opdrachtgever de overeenkomst niet binnen tien werkdagen ondertekent en retourneert kan Opdrachtnemer de overeenkomst te niet doen.

### Artikel 5 Uitvoering van de opdracht

1. Opdrachtnemer zal de opdracht naar beste inzicht en vermogen uitvoeren, zodat de gewenste kwaliteit wordt behaald en in overeenstemming met de eisen van goed vakmanschap. De verplichting heeft het karakter van een inspanningsverplichting, omdat het bereiken van het beoogde resultaat niet kan worden gegarandeerd.
2. Opdrachtnemer verricht alle benodigde handelingen en werkzaamheden in het kader van de uitvoering van de opdracht geheel zelfstandig en naar eigen inzicht, bepaald evenzo door welke perso(o)n(en) deze worden uitgevoerd en wie namens Opdrachtnemer door Opdrachtgever kan worden aangesproken op de operationele gang van zaken.
3. Voor zover voor een goede uitvoering van de opdracht nodig is, heeft opdrachtnemer het recht (delen van) het werk door derden te laten uitvoeren. Hij doet dit in overleg met opdrachtgever.
4. Opdrachtnemer aanvaardt geen aansprakelijkheid voor de werkzaamheden die door derden worden verricht, voor zover deze zelf een overeenkomst met opdrachtgever zijn aangegaan.
5. Als is overeengekomen dat de opdracht in fasen zal worden uitgevoerd, kan opdrachtnemer de uitvoering van die onderdelen die tot een volgende fase behoren, opschorten

totdat opdrachtgever de resultaten van de daaraan voorafgaande fase schriftelijk heeft goedgekeurd. Als door opdrachtnemer of door opdrachtgever ingeschakelde derden, voor de opdracht werkzaamheden worden verricht op de locatie van opdrachtgever of een door opdrachtgever aangewezen locatie, draagt opdrachtgever kosteloos zorg voor de door die medewerkers in redelijkheid gewenste faciliteiten.

#### **Artikel 6 Wijziging van de opdracht, meerwerk**

1. Opdrachtgever aanvaardt dat de tijdsplanning van de opdracht kan worden beïnvloed als partijen tussentijds besluiten te wijzigen van aanpak, werkwijze of omvang van de opdracht en de daaruit voortvloeiende werkzaamheden. Wanneer door opdrachtgever tussentijds wijzigingen ontstaan in de uitvoering van de opdracht, brengt opdrachtnemer de noodzakelijke aanpassingen aan in opdracht van opdrachtgever. Leidt dit tot meerwerk, dan brengt hij dit als een aanvullende opdracht aan opdrachtgever in rekening. Opdrachtnemer mag de extra kosten voor wijziging van de opdracht bij opdrachtgever in rekening brengen.
2. In afwijking van lid 1, brengt opdrachtnemer geen meerkosten in rekening als de wijziging of aanvulling van de opdracht het gevolg is van omstandigheden die aan opdrachtnemer kunnen worden toegerekend.

#### **Artikel 7 Contractsduur; uitvoeringstermijn**

1. Partijen gaan de opdracht aan voor onbepaalde tijd, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
2. Is binnen de looptijd van de opdracht voor afronding van bepaalde werkzaamheden een termijn overeengekomen, dan is dit geen fatale termijn. Bij overschrijding van de uitvoeringstermijn moet opdrachtgever opdrachtnemer dus schriftelijk in gebreke stellen.

#### **Artikel 8 Tarieven**

1. Wanneer partijen niet schriftelijk anders zijn overeengekomen, stelt opdrachtnemer zijn tarief vast volgens zijn uurtarief.
2. In het tarief van opdrachtnemer zijn inbegrepen de kosten van secretariële werkzaamheden en telefoonkosten. Reistijd berekent hij voor de helft van het uurtarief door. Reis- en verblijfskosten declareert hij volgens afspraken in de offerte.
3. Bedragen zijn exclusief BTW.
4. Als Opdrachtnemer met opdrachtgever een uurtarief afsprekt, is de Opdrachtnemer niettemin gerechtigd dit tarief te verhogen zonder dat de opdrachtgever in dat geval gerechtigd is om de overeenkomst om die reden te ontbinden, indien de verhoging van de prijs voortvloeit uit een bevoegdheid of verplichting ingevolge de wet- of regelgeving of haar oorzaak vindt in een stijging van de prijs van grondstoffen, lonen etcetera of op andere gronden die bij het aangaan van de overeenkomst redelijkerwijs niet voorzienbaar waren.
5. Opdrachtnemer mag - zonder voorafgaande schriftelijke mededeling - per 1 januari van ieder kalenderjaar het in de offerte overeengekomen tarief verhogen met maximaal het door het CBS verstrekte percentage van de inflatie in het voorgaande jaar. Bij prijsstijging buiten de inflatie om mag opdrachtnemer de prijzen ook verhogen. Opdrachtgever mag de opdracht annuleren bij een jaarlijkse verhoging van meer dan 10%. Hij mag dit niet, wanneer de verhoging voortvloeit uit de wet.
6. Opdrachtnemer zal opdrachtgever zijn plannen voor verhoging van het tarief, inclusief de hoogte de ingangsdatum ervan, schriftelijk laten weten.
7. Gaat opdrachtgever niet akkoord met de door opdrachtnemer geplande verhoging van meer dan 10%, dan kan hij binnen twee weken na de kennisgeving ervan, de opdracht schriftelijk annuleren per de in de kennisgeving

## **Algemene leveringsvoorwaarden**

van opdrachtnemer genoemde ingangsdatum van de verhoging.

#### **Artikel 9 Betaling**

1. Opdrachtnemer brengt de door Opdrachtgever verschuldigde vergoedingen in rekening door middel van een factuur. Betaling dient plaats te vinden op de in de factuur aangegeven bank- of girorekening binnen een termijn van 14 dagen, zonder opschorting of verrekening wegens een (veronderstelde) tekortkoming door Opdrachtnemer.
2. Indien Opdrachtgever niet binnen de overeengekomen termijn betaalt, is hij zonder enige ingebrekestelling in verzuim. Vanaf de vervaldag is Opdrachtnemer steeds gerechtigd de wettelijke rente in rekening te brengen. Indien tijdige betaling achterwege blijft, is Opdrachtnemer gerechtigd de uitvoering van de opdracht onmiddellijk op te schorten.
3. Opdrachtgever is bij niet tijdige nakoming steeds verplicht aan Opdrachtnemer alle in redelijkheid gemaakte gerechtelijke en buitengerechtelijke incassokosten te vergoeden, waaronder steeds zullen zijn begrepen de kosten van incassobureaus, alsmede de in werkelijkheid gemaakte kosten en het loon van deurwaarders en advocaten, ook indien deze de in rechte toe te wijzen proceskosten overschrijden. De buitengerechtelijke incassokosten bedragen tenminste 15% van het door de Opdrachtgever verschuldigde bedrag, met een minimum van € 150.

#### **Artikel 10 Geheimhouding**

1. Behoudens met toestemming van Opdrachtgever is Opdrachtnemer niet gerechtigd de ter beschikking gestelde gegevens, bescheiden en informatie betreffende Opdrachtgever aan te wenden voor een ander doel dan waarvoor deze werden verkregen. Hierop wordt echter een uitzondering gemaakt in het geval Opdrachtnemer voor zichzelf in een administratieve-, civiele-, tucht- of strafprocedure optreedt waarbij deze stukken van belang kunnen zijn.
2. Opdrachtnemer zal zijn verplichtingen op grond van dit artikel opleggen aan door hem ingeschakelde derden.
3. Opdrachtgever zal zonder toestemming van Opdrachtnemer aan derden geen mededelingen doen over de aanpak, werkwijze en dergelijke van Opdrachtnemer bij de uitvoering van de opdracht, noch de (eind)rapportages daaromtrent ter beschikking stellen.

#### **Artikel 11 Intellectueel eigendom**

1. Opdrachtnemer behoudt zich alle rechten voor met betrekking tot producten voortkomend uit de geest welke hij gebruikt of gebruikt heeft en/of ontwikkeld in het kader van de uitvoering van de opdracht van Opdrachtgever, voor zover deze rechten uit de wet voortvloeien.
2. Het is Opdrachtgever niet toegestaan hulpmiddelen van die producten aan derden ter hand te stellen, anders dan voor het inwinnen van een deskundig oordeel omtrent de werkzaamheden van Opdrachtnemer.
3. Het is Opdrachtgever uitdrukkelijk verboden die producten, waaronder mede begrepen werkwijzen, adviezen, modellen en andere geestesproducten van Opdrachtnemer, een en ander in de ruimste zin van het woord, direct danwel indirect te verveelvoudigen, te openbaren en/of te exploiteren, tenzij deze producten, uitdrukkelijk (en schriftelijk vastgelegd) voor verveelvoudiging, openbaarmaking en/of exploitatie zijn bedoeld. Openbaarmaking kan derhalve uitsluitend en alleen geschieden na verkregen schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer. Opdrachtgever heeft uiteraard wel het recht de stukken te vermenigvuldigen voor gebruik binnen de eigen organisatie van Opdrachtgever, voorzover passend binnen het doel van de opdracht.

4. Ingeval van tussentijdse beëindiging van de opdracht, is het voorgaande van overeenkomstige toepassing.

#### **Artikel 12 Reclames**

1. Indien Opdrachtnemer wil reclameren terzake van door Opdrachtgever verrichte werkzaamheden en/of ingediende facturen, dan dient Opdrachtgever dit schriftelijk binnen 30 dagen na de verzenddatum van de betreffende stukken of informatie danwel de datum van ontdekking ingeval van een gebrek (indien de Opdrachtgever aantoont dat hij het gebrek redelijkerwijs niet eerder kon ontdekken) aan Opdrachtnemer kenbaar te maken. Na het verstrijken van voornoemde termijnen wordt de Opdrachtgever geacht de verrichte werkzaamheden en/of facturen te hebben geaccepteerd.
2. Heeft Opdrachtgever gereclameerd dan schort dat de desbetreffende betalingsverplichting van Opdrachtgever niet op.
3. In geval van een terecht uitgebrachte reclame is Opdrachtgever te allen tijde gehouden Opdrachtnemer in staat te stellen de afgekeurde verrichte werkzaamheden kosteloos te verbeteren dan wel opnieuw uit te voeren. Opdrachtnemer heeft evenwel altijd de keuze tussen aanpassing van het in rekening gebrachte honorarium, het kosteloos verbeteren dan wel opnieuw verrichten van de afgekeurde werkzaamheden, dan wel het geheel of gedeeltelijk (meer) uitvoeren van de opdracht tegen een restitutie naar evenredigheid van het door Opdrachtgever reeds betaald honorarium.

#### **Artikel 13 Opschorting en ontbinding**

1. Opdrachtnemer heeft het recht de uitvoering van de opdracht op te schorten of de overeenkomst te ontbinden, indien Opdrachtgever niet tijdig aan zijn betalingsverplichting heeft voldaan, onverminderd het bepaalde in artikel 7.
2. Indien de overeenkomst tussentijds wordt opgezegd door Opdrachtnemer, zal Opdrachtnemer in overleg met de Opdrachtgever zorgdragen voor overdracht van nog te verrichten werkzaamheden aan derden. Dit tenzij de opzegging aan de Opdrachtgever toerekenbaar is. Indien de overdracht van de werkzaamheden voor Opdrachtnemer extra kosten met zich meebrengt, dan worden deze aan de Opdrachtgever in rekening gebracht. De Opdrachtgever is gehouden deze kosten binnen de daarvoor genoemde termijn te voldoen, tenzij Opdrachtnemer anders aangeeft.

#### **Artikel 14 Aansprakelijkheid**

1. Opdrachtnemer spant zich in de gegeven opdrachten naar beste inzicht en vermogen uit te voeren.
2. Opdrachtnemer is jegens Opdrachtgever aansprakelijk voor een tekortkoming in de uitvoering van de opdracht voorzover de tekortkoming bestaat in het niet in acht nemen van de zorgvuldigheid en deskundigheid waarop bij de uitvoering van de opdracht mag worden vertrouwd.
3. De aansprakelijkheid van Opdrachtnemer voor een tekortkoming in de uitvoering van de opdracht, als bedoeld in lid 2, alsmede voor een onrechtmatige daad is beperkt tot het bedrag dat voor de schadeveroorzakende prestatie in rekening is gebracht, of, indien het een duurovereenkomst betreft, tot het factuurbedrag over een periode van 6 (zes) maanden.
4. Opdrachtnemer zal nimmer aansprakelijk zijn voor schade, die het gevolg is van:
  - a. enige tekortkoming van Opdrachtgever bij de naleving van zijn verplichtingen, waaronder begrepen het verlenen van voldoende medewerking bij de uitvoering van de overeenkomst.
  - b. Onjuiste en/of onvolledige en/of niet tijdig verstrekte gegevens afkomstig van Opdrachtgever. Opdrachtgever staat in voor de juistheid en

## **Algemene leveringsvoorwaarden**

- a. volledigheid van de voor het project essentiële informatie.
- c. Opdrachtnemer is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst en schade door bedrijfsstagnatie.
- d. Opdrachtnemer zal niet aansprakelijk worden gesteld indien Opdrachtgever de mogelijkheid heeft zich ter zake van het ontstaan van de schade rechtstreeks zijn verzekeringsmaatschappij dan wel die van een derde aan te spreken.

#### **Artikel 15 Overmacht**

1. Partijen hoeven verplichting niet na te komen als zij worden gehinderd door omstandigheden die niet te wijten is aan schuld, en - volgens de wet - ook niet wanneer een rechtshandeling of een in het verkeer geldende opvattingen voor hun rekening komt.
2. Onder overmacht wordt verstaan - naast wat hieronder in de wet en jurisprudentie wordt begrepen - alle van buiten komende oorzaken, voorzien of niet voorzien, waarop opdrachtnemer geen invloed kan uitoefenen, maar waardoor hij niet in staat is zijn verplichtingen na te komen. Werkstakingen in het bedrijf van opdrachtnemer, ziekte en/of arbeidsongeschiktheid vallen hier ook onder.
3. Opdrachtnemer heeft ook het recht zich op overmacht te beroepen, als de omstandigheid die (verdere) nakoming verhinderen, intreden nadat hij zijn verplichtingen had moeten nakomen. Partijen kunnen hun verplichtingen tijdens de situatie van overmacht uitstellen. Duurt de situatie van overmacht langer dan twee maanden, dan mogen alle partijen ontbinden, zonder verplichting tot vergoeding van schade aan de andere partij.
4. Is opdrachtnemer op het moment van overmacht gedeeltelijk zijn verplichtingen al nagekomen of zal hij deze kunnen nakomen, dan mag hij dit deel declareren. Opdrachtgever voldoet deze declaratie dan alsof het om een losstaande opdracht ging.

#### **Artikel 16 toepasselijk recht**

Op elke opdracht tussen opdrachtnemer en opdrachtgever is het Nederlands recht van toepassing. Ook indien aan een verbintenis geheel of gedeeltelijk in het buitenland uitvoering wordt gegeven of wanneer opdrachtgever in het buitenland woont of is gevestigd.